



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Mancino Lea

Cittadinanza

Italiana

Esperienza professionale

Date

01/07/2016 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Libero professionista

Principali attività e responsabilità

Organizzatrice di eventi, festival:

Responsabile artistica ed organizzativa del Festival Giffoni *StreetFest* inserito nel programma del Giffoni Film Festival. Cura ogni aspetto organizzativo e gestionale di spettacoli teatrali, musicali, teatro di strada e laboratori per famiglie, partendo dalla selezione delle compagnie e dei partner su territorio europeo, fino alla logistica, alla realizzazione del programma, all'espletamento dell'iter burocratico che formalizzi tutti gli accordi.

Responsabile Progetto Movie Days, format dedicato agli istituti scolastici di ogni ordine e grado.

Collabora con un team artistico per l'ideazione del programma, controlla e verifica l'inserimento dei film in programma, contatta gli istituti scolastici ed organizza la realizzazione del materiale promozionale e tutte le fasi per la realizzazione del progetto. Coordina il team, collabora con la segreteria per la prenotazione e la richiesta di informazioni, svolge servizio finale di accoglienza delle scuole.

Responsabile progetto My Giffoni. Concorso video per gli istituti scolastici di ogni ordine e grado su territorio nazionale.

Tipo di attività o settore

Cultura e Spettacolo

Date

01/06/2005 al 1 gennaio 2016

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata

Principali attività e responsabilità

Referente organizzativo delle attività teatrali e culturali del festival. Nello specifico ricerca e seleziona spettacoli adatti ad un target familiare, seguendo tutto l'iter organizzativo, dalla scelta della location all'espletamento di tutte le pratiche amministrative. Cura la rete di rapporti con Enti ed Associazioni territoriali e Nazionali per la creazione di attività culturali create in sinergia e svolte durante ogni edizione del Giffoni FF. Da settembre a maggio cura la segreteria organizzativa dei progetti dell'ente

con le scuole, dalla creazione dell'offerta formativa alla comunicazione con gli Istituti scolastici. E' referente per vari concorsi rivolti alle scuole e ne cura ogni fase organizzativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giffoni Film Festival - Ente Autonomo Festival Internazionale del Cinema per Ragazzi
Via Aldo Moro 5, 84095, Giffoni Valle Piana (SA).

Tipo di attività o settore Cultura e Spettacolo

Date 01/01/1998 – 30/04/2005

Lavoro o posizione ricoperti Co.Co.Pro.

Principali attività e responsabilità Archivist. Organizzazione e gestione di materiale iconografico, video, stampa. Cura la selezione iconografica di tutte le pubblicazioni prodotte dall'ente e di quelle prodotte da editori esterni. Assistente consulenti esterni per organizzazione di attività culturali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giffoni Film Festival - Ente Autonomo Festival Internazionale del Cinema per Ragazzi
Via Aldo Moro 5, 84095, Giffoni Valle Piana (SA).

Tipo di attività o settore Cultura e Spettacolo

Date 01/03/1996 – 30/11/1997

Lavoro o posizione ricoperti Co.Co.Co.

Principali attività e responsabilità Segretaria ufficio stampa. Public relation con pubblico e giornalisti. Gestisce le mailing list di testate e giornalisti nazionali per trasmissione inviti, news letter, comunicati. Cura il lavoro di ricerca e catalogazione della rassegna stampa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giffoni Film Festival - Ente Autonomo Festival Internazionale del Cinema per Ragazzi
Via Aldo Moro 5, 84095, Giffoni Valle Piana (SA).

Tipo di attività o settore Cultura e Spettacolo

Date Dal 1992 al 1996

Principali attività e responsabilità Assistente in uno studio fotografico. Ha curato i rapporti con la clientela e ha collaborato alla realizzazione di servizi fotografici.
Babysitting.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Privati.

Istruzione e formazione

Date 09/1987 – 07/1992

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità d'Arte Applicata. votazione conseguita 60/60.

Principali tematiche/competenza professionali possedute Storia dell'arte, grafica pubblicitaria e fotografia, arti visive.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo artistico Filiberto Menna, via Prudente – Salerno (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diverso target d'età ed estrazione culturale grazie all'esperienza maturata in un festival internazionale. Possiedo spirito d'intraprendenza, determinazione e affidabilità. Capacità a motivare team, capacità a lavorare in gruppo ed in autonomia.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico ed organizzazione di eventi acquisita in particolar modo nei vari festival in cui ho lavorato.
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di seguire la realizzazione di un evento pubblico in tutte le sue fasi, da quella contrattuale alla selezione dei service tecnici, all'espletazione dei permessi necessari (Siae, Enpals ecc.).
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Excel, Word, Works . Utilizzo quotidianamente Internet Explorer ed altri Browser e vari Social Network.
Capacità e competenze artistiche	Disegno, fotografia e cultura teatrale conseguita dopo vari seminari.
Patente	Automobilistica (patente B) - Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.